

パスワード 忘失届


記入日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

【会員様情報】

会員番号	_____
加入先団体名 (お勤め先)	_____

例) 4桁-123456、4桁-123456-002

生年月日	西暦	_____	年	_____	月	_____	日	_____
------	----	-------	---	-------	---	-------	---	-------

(フリガナ)	_____	_____	_____	必須
氏名	_____	_____	_____	捺印 

送付先住所	住所記入欄に楷書にてはっきりとご記入ください。	
	記入項目	記入欄
	郵便番号	_____
	都道府県・市町村以下	_____
	番地	_____
	建物名・部屋番号	_____
会社名・部署名(会社宛の場合)	_____	

日中連絡先	_____	_____
連絡先: 1.会社 2.自宅 3.携帯電話 4.その他 (いずれかを選択)	_____	_____

必ずお読みください!

記入方法について

- ・手書きでのご記入およびご捺印が必要です。記入漏れ等不備がないようご注意ください。
- ・一時パスワードのご案内は普通郵便にてお送りいたします。番地・建物名・部屋番号を必ずご記入ください。
- ・「会員番号」は、4桁からはじまる番号をすべてご記入ください。 例) 4桁-123456、4桁-123456-002
- ・内容確認のためご連絡する場合がございますので、日中つながりやすい電話番号をご記入ください。

送付方法について

- ・下記「送付先」へご送付ください。(送料は会員様負担となります。メール、FAXでの受付不可。)

一時パスワードのご案内について

- ・忘失届が弊社に到着後、一週間程度で送付先住所宛に「一時パスワードのご案内」をお送りします。
- ・発送方法: 普通郵便のみ
- ・送付方法の変更、到着日の確約はいたしかねますので、ご了承ください。

ログインについて

- ・一時パスワードのご案内がお手元に届きましたら、有効期限内にお早めにログイン操作をお試しください。

送付先

〒 683-0004
鳥取県米子市上福原1383-4
「株式会社イーウェル 一時パスワード受付デスク」宛