

パスワード 忘失届

記入日: _____ 年 ____ 月 ____ 日

【会員様情報】

会員番号	-	-
加入先団体名		

生年月日	(西暦)	年	月	日
------	------	---	---	---

(フリガナ) 氏名			印
--------------	--	--	---

送付先住所	住所記入欄に楷書にてはっきりとご記入ください。	
	記入方法	住所記入欄
	郵便番号	
	都道府県・市区町村以下	
	番地	
	建物名・階	
	その他(会社名等)	

日中連絡先	連絡先: 1. 会社 2. 自宅 3. 携帯電話 4. その他 (いずれかを選択)
-------	---

必ずお読みください!

記入方法について

- ・手書きでのご記入およびご捺印が必要です。記入漏れ等不備がないようご注意ください。
- ・パスワードのご案内は郵送にてお送りいたします。番地・建物名・部屋番号を必ずご記入ください。
- ・「会員番号」は、4桁からはじまる番号をすべてご記入ください。 (例)1000-123456、1000-123456-002
- ・内容確認のためご連絡する場合がございますので、日中つながりやすい電話番号をご記入ください。

送付方法について

- ・下記「送付先」へご郵送ください。 送料は会員様負担となります。
- ・郵送以外の方法でお送りいただきました場合、ご対応いたしかねますのであらかじめご了承ください。

パスワードのご案内について

- ・送付先住所宛に、「普通郵便」にてパスワードのご案内をお送りいたします。(日本国内に限る)
- 忘失届が弊社に到着しましたら、1週間程度でお送りいたします。
- 送付方法の変更、到着日の確約はいたしかねますのでご了承ください。

ログインについて

- ・パスワードのご案内がお手元に届きましたら、お早めにログイン操作をお試しください。
- ・パスワードには有効期限が設定されており、期限を過ぎるとログインできなくなりますのでご注意ください。

送付先

〒 683-0004

鳥取県米子市上福原1383-4

「株式会社イーウェル 一時パスワード受付デスク」 宛