

パスワード 忘失届

記入日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

【会員様情報】

会員ID	_____
所属企業名 (正式名称)	_____

生年月日	西暦	年	月	日
------	----	---	---	---

(フリガナ) 氏名	_____	_____	_____	_____
				印

送付先住所	住所記入欄に楷書にてはっきりとご記入ください。	
	記入方法	住所記入欄
	郵便番号	_____
	都道府県・市町村以下	_____
	番地	_____
	建物名・階 その他(会社名等)	_____

日中連絡先	連絡先: 1. 会社 2. 自宅 3. 携帯電話 _____	いずれかを"○"で囲ってください
-------	--------------------------------	------------------

必ずお読みください！

記入方法について

- ・手書きでのご記入およびご捺印が必要です。記入漏れ等不備がないようご注意ください。
- ・パスワードのご案内は郵送にてお送りいたします。番地・建物名・部屋番号を必ずご記入ください。
- ・「会員ID」は、右づめ10桁の番号をすべてご記入ください。(例)88 -1234567890 「1234567890」をご記入ください
- ・内容確認のためご連絡する場合がございますので、日中つながりやすい電話番号をご記入ください。

送付方法について

- ・下記「送付先」へご郵送ください。送料は会員様ご自身での負担となります。
- ・郵送以外の方法でお送りいただきました場合、ご対応いたしかねますのであらかじめご了承ください。

パスワードのご案内について

- ・パスワードの送付は日本国内に限ります。
- ・海外への発送・ご連絡はご対応いたしかねますのであらかじめご了承ください。
- ・送付先住所宛に、「普通郵便」にてパスワードのご案内をお送りいたします。(日本国内に限る)
「パスワード 忘失届」が弊社に到着しましたら、1週間程度でお送りいたします。
送付方法の変更、到着日の確約はいたしかねますのでご了承ください。

ログインについて

- ・パスワードのご案内がお手元に届きましたら、お早めにログイン操作をお試しください。
- ・パスワードには有効期限が設定されており、期限を過ぎるとログインできなくなりますのでご注意ください。

送付先

〒683-0004
鳥取県米子市上福原1383-4
「株式会社イーウェル WEL-UPサポートお客様センター」宛